

REGULAMIN FR-AKCJA Fabryka Radości

Regulamin Zajęć Fabryki Radości

Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i uczestnictwa w zajęciach dla dzieci oraz dorosłych prowadzonych przez:

„FR-AKCJA” Mateusz Kotnowski,
z siedzibą przy ul. Zamiejskiej 27, 93-468 w Łodzi,
NIP: 727 262 13 52, REGON: 367252705.

I Definicje

Organizator – Organizatorem zajęć jest „FR-AKCJA” Mateusz Kotnowski,
z siedzibą przy ul. Zamiejskiej 27, 93-468 w Łodzi,
NIP: 727 262 13 52, REGON: 367252705

Zajęcia – wszelkie zajęcia prowadzone przez Organizatora np. półkolonie, urodziny, biwaki, gry terenowe, zajęcia sensoryczne, warsztaty, imprezy okolicznościowe, a także inne powyżej niewymienione.

Uczestnik – niepełnoletnia osoba zgłoszona na Zajęcia przez Opiekuna lub

Dorosły – pełnoletni uczestnik Zajęć.

Opiekun – rodzic lub inny opiekun prawny Uczestnika Zajęć lub też osoba przez nich uprawniona.

Prowadzący – osoba prowadząca Zajęcia.

Regulamin – regulamin świadczenia usług przez Organizatora.

Regulamin obowiązuje uczestników oraz organizatorów w momencie świadczenia usługi.

II Zgłoszenie

Dorosły lub Opiekun, poprzez:

- a) zapisanie siebie/uczestnika drogą mailową lub telefoniczną na Zajęcia lub/i;
- b) wypełnienie Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku lub/i;
- c) wypełnienie formularza uczestnika zajęć zorganizowanych

wyraża zgodę na przetwarzanie danych w celu niezbędnym do wykonania postanowień niniejszego Regulaminu i świadczonych na jego podstawie usług.

Przetwarzane są jedynie dane osobowe podane dobrowolnie przez Dorosłego lub Opiekuna.

Organizator informuje, iż Dorosły lub Opiekun nie ma obowiązku podania danych osobowych, jednakże odmowa ich podania uniemożliwia przyjęcie na Zajęcia oraz prawidłowe świadczenia na jego rzecz usług określonych w Regulaminie.

Dane nie są gromadzone przez Organizatora, a jedynie wykorzystywane są w celu niezbędnym do wykonania postanowień niniejszego Regulaminu oraz świadczonych usług.

Dorosły lub Opiekun jest zobowiązany do podania Organizatorowi prawdziwych aktualnych danych i informacji potrzebnych do przeprowadzania usługi, w postaci Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku lub innych dokumentów wymaganych przez organizatora tj. formularze uczestnika zajęć zorganizowanych, oświadczenia itp.

Organizator ma prawo odmówić dopisania osoby chętnej do listy uczestników Zajęć, w przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń.

Zapisanie się Dorosłego lub Uczestnika przez Opiekuna na Zajęcia jest równoznaczne ze zgodą na udział we wszystkich zajęciach.

Opiekun ma prawo wskazać osoby uprawnione do odbioru dziecka podczas wypełniania formularza zgłoszeniowego..

Warunkiem uczestnictwa w Zajęciach jest:

- a) uzupełnienie w zależności od rodzaju zajęć: Karty Uczestnika (Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku), formularza uczestnika zajęć zorganizowanych lub podanie danych niezbędnych do zapisu;
- b) terminowe dokonanie wpłaty za Zajęcia; tj. w terminie i kwocie określonym w ofercie zajęć dostępnej na stronie internetowej Organizatora lub określonej indywidualnie dla klienta na konto organizatora nr 35 1020 3408 0000 4102 0406 4002 (Bank PKO BP)
- c) pisemna akceptacja niniejszego Regulaminu przez Uczestnika, Dorosłego lub Opiekuna.

9. W dokumentach uczestnika, o których mowa w pkt. A Regulaminu Opiekun zobowiązany jest :

- a) wskazać osoby inne niż Opiekun , które będą uprawnione do odbioru Uczestnika z Zajęć, bądź też wyrazić zgodę i wziąć odpowiedzialność za samodzielny powrót Uczestnika do miejsca zamieszkania;
- b) poinformować o ewentualnych dolegliwościach i chorobach Uczestnika oraz jego specjalnych potrzebach;
- c) podać swój aktualny numer telefonu oraz e-mail.

1. Opiekun zapisujący dziecko na Zajęcia otrzymuje od organizatora w formie mailowej informacje dotyczące dokumentów koniecznych do przyjęcia dziecka na Zajęcia. Ich wypełnienie i dostarczenie jest obowiązkiem Opiekuna. Nieprzekazanie wszystkich wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie skutkuje nieprzyjęciem dziecka na Zajęcia oraz uniemożliwia ubieganie się o zwrot dokonanej wpłaty za Zajęcia.
2. Organizator za pośrednictwem wiadomości email i sms przekazuje Opiekunom informacje dotyczące organizacji Zajęć i ofert promocyjnych.

III Prawa i obowiązki Uczestnika:

1. Każdy Uczestnik Zajęć zobowiązany jest do:
 - a) bezwzględnego stosowania się do poleceń Prowadzącego;
 - b) przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
 - c) szanowania cudzej własności (w tym mienia FR-AKCJI oraz innych miejsc, na terenie których odbywają się zajęcia);
 - d) nieopuszczania miejsca prowadzenia zajęć bez zgody i wiedzy Prowadzącego;

1. Każdy Uczestnik Zajęć ma prawo do :
 - a) aktywnego uczestniczenia we wszystkich Zajęciach przewidzianych w programie;
 - b) w przypadku całodziennych warsztatów do trzech posiłków w ciągu dnia (drugie śniadanie, obiad, podwieczorek);
 - c) korzystania z wiedzy i doświadczenia Prowadzących Zajęcia.

IV Udział w Zajęciach i ich organizacja

1. Uczestnikiem Zajęć mogą być dzieci lub dorośli, w wieku określonym przez Organizatora w ofercie poszczególnych Zajęć.
2. Dorośli lub Opiekunowie Uczestników oświadczają, że nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do aktywnego wzięcia udziału w Zajęciach.
3. Ramowy program Zajęć dostępny jest na stronie internetowej Organizatora. W celu uzyskania szczegółowych informacji konieczny jest kontakt telefoniczny lub mailowy z Organizatorem.
4. Zajęcia odbywają się w na terenie FR-AKCJI lub innym terenie wskazanym przez Organizatora, w terminach, o których Organizator informuje za pośrednictwem strony internetowej, drogą mailową lub telefoniczną.
5. Zajęcia odbywają się w godzinach zgodnych z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej lub przesłanym drogą mailową zapisanym Uczestnikom. Ilość godzin lub dni zajęć podawana jest Uczestnikom do wiadomości na stronie internetowej, drogą mailową lub telefonicznie.
Zajęcia przeprowadzane są pod stałym nadzorem Prowadzących.
6. Zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu.
7. Za brak obecności na zajęciach Uczestnika nie przysługuje zwrot pieniędzy.
8. Podczas półkolonii w przypadku nieodebrania dziecka po w/w godzinie Organizator może naliczyć Opiekunowi dodatkową opłatę w wysokości 50 zł za każdą kolejną godzinę pozostawiania dziecka pod nadzorem Prowadzącego zajęcia.

9. Organizator podczas półkolonii zapewnia wyżywienie w trakcie zajęć (3 posiłki- 2 śniadanie, obiad oraz podwieczorek). Spożywanie innego jedzenia niż te, którego zapewnia Organizator odbywa się na wyłączną odpowiedzialność Opiekunów. W takim wypadku Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne dolegliwości pokarmowe dziecka.
10. 5-dniowe warsztaty outdoor'owe są półkoloniami zgłoszonymi do kuratorium oświaty.
11. W przypadku oczywistego i wyraźnego łamania zasad Regulaminu przez Uczestnika Zajęć Organizator powiadamia o tym fakcie Opiekuna. W takim przypadku Opiekun będzie proszony o odebranie Uczestnika przed upływem czasu zajęć. Dorosły lub Uczestnik drastycznie naruszający regulamin uczestnictwa może zostać usunięty z Zajęć. W powyższym wypadku Organizator nie zwraca należności za pozostałą część Zajęć.
12. Rodzic zapisujący dziecko oświadcza, że dziecko nie posiada dysfunkcji zdrowotnych oraz psychicznych stanowiących przeciwwskazanie do wzięcia udziału w zajęciach oraz że poziom umiejętności społecznych dziecka jest wystarczający do uczestniczenia w zajęciach grupowych.
Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia uczestnika, który nie dostosowuje się do ogólnie przyjętych norm społecznych oraz dobrego zachowania.
13. Organizator może odmówić przyjęcia na Uczestnika na Zajęcia bez podawania przyczyny.

V Wizerunek

1. Dorosły lub Opiekun wyraża zgodę, aby w trakcie Zajęć Prowadzący, czy też inna osoba wskazana przez Organizatora robiła zdjęcia, filmy Uczestnikom Zajęć celem umieszczenia ich np. na stronie internetowej.
2. W przypadku braku zgody Dorosły lub Opiekun jest zobowiązany złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej przed rozpoczęciem zajęć.

VI Odpowiedzialność

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie mienia należącego do Dorosłych lub Uczestników Zajęć przez innych Dorosłych lub Uczestników, jak również za rzeczy zagubione przez Dorosłych lub Uczestników w czasie trwania Zajęć.
2. Opiekun lub Dorosły wyraża zgodę na udzielenie pierwszej pomocy przez Prowadzącego lub osobę upoważnioną w razie zagrożenia życia lub zdrowia Uczestnika lub Dorosłego.

VII Rezygnacja z uczestnictwa w 5-dniowych warsztatach outdoor'owych oraz innych Zajęciach, odstąpienie od umowy zawieranej na odległość, reklamacje

1. Dorosły lub Opiekun może zrezygnować z udziału Uczestnika w półkoloniach poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia drogą elektroniczną na adres biuro@fr-akcja.pl. Zwrot wpłaconej kwoty odbywa się w wóczas na następujących warunkach :

- a) Rezygnacja do 30 dni przed rozpoczęciem Zajęć – cała kwota zaliczki zostaje zwrócona.
- b) Rezygnacja od 30 do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć – zapisujący zobowiązany jest do zapłaty odstępnego w wysokości 50% kwoty zaliczki. Tym samym Zapisującemu zwrócona zostaje kwota 50% zaliczki.
- c) Rezygnacja poniżej 14 dni przed rozpoczęciem Zajęć lub w dniu rozpoczęcia zajęć – w związku z kosztami poniesionym przez organizatora na poczet organizacji zajęć Organizator uprawniony jest do zatrzymania całej wpłaconej przez Zapisującego kwoty zaliczki.
- d) W przypadku rezygnacji z Zajęć w trakcie okresu ich trwania zwracana kwota wynosi proporcjonalną część opłaty za zajęcia z wyłączeniem zaliczki.

Zaliczkę uznaje się za 50% opłaty za cały kurs lub turnus.

VIII Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane prawomocnym orzeczeniem sądu za nieważne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć z przyczyn takich jak choroba prowadzącego lub siła wyższa. Zmiany te dotyczyć mogą rodzaju prowadzonych zajęć lub ich terminu.
4. 5-dniowe warsztaty outdoor'owe zostaną uruchomione po zebraniu się grupy co najmniej 15 Uczestników. Organizatorowi przysługuje prawo do odwołania półkolonii w terminie do pięciu dni przed jego rozpoczęciem. Uczestnik/Opiekun zostanie o tym poinformowany drogą mailową lub telefoniczną. W takim przypadku Organizator zobowiązuje się do zwrócenia Uczestnikowi/Opiekunowi całej wpłaconej przez zapisującego kwoty pieniędzy.
Liczbę Uczestników, która jest niezbędna do uruchomienia innych zajęć niż półkolonie Organizator określa indywidualnie.
5. Wpłacenie zaliczki przez Dorosłego lub Opiekuna oraz złożenie odpowiednich oświadczeń i dokumentów jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.